

Etiquetamento de Bem para Devolução

15/09/2026 11:28:02

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	STIC::Equipamentos	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 04 Ago 10:31:49 2017

Palavras-chave

Etiqueta bem devolução patrimônio inventário bens usados inservíveis

Sintoma (público)

Esta FAQ visa definir um procedimento padrão para o etiquetamento de bens para devolução. Como há certa dificuldade para configurar o computador, instalando o Bartender, foi criado um Modelo de Etiqueta no formato PDF preenchível. Isto facilitará e agilizará o preenchimento das etiquetas.

Para sugestões de melhoria do modelo PDF, adicione a informação no campo de comentários desta FAQ.

Problema (público)

Etiquetar os bens que são devolvidos pelas unidades clientes do TJRO;
 Reduzir o tempo gasto com etiquetamento;
 Registrar todos os chamados de etiquetamentos;
 Permitir o rastreio das solicitações.

Solução (público)

- Pedir para o usuário registrar um chamado com o serviço STIC::Apoio Técnico::Analisar demanda de TIC informando neste chamado os tombos dos equipamentos para devolução. Veja o exemplo no chamado 1070812.
- Para cada tomo informado, Divida um chamado filho com as seguintes configurações:
 - Tipo: Requisição de Serviço
 - Usuário cliente: Nome do usuário solicitante
 - Fila: Fila na unidade SEAT que fará o etiquetamento
 - Serviço: STIC::Equipamentos::[respectivo equipamento]::Etiquetar para devolução/desinstalação
 - Acordo de Nível de Serviço: Equipamentos
 - Proprietário: Atendente que fará o etiquetamento
 - Assunto: Texto no padrão Devolução de [tipo equipamento] [tombo no formato AA000000], ex. Devolução de Computador FJ123456
 - Texto: Texto copiado do Cadastro de bem no SIGA
 - Próximo Estado do Chamado: Lembrete pendente
 - Criar
- Exemplo de criação do chamado:
- Preencha o formulário do PDF em anexo e imprima na impressora Argox já configurada para etiquetas 101x40:
 - Data: Data do etiquetamento
 - Técnico: Nome do técnico responsável pelo etiquetamento
 - Tombo: Sigla e Número de tomo do equipamento
 - Origem: Sala de onde o bem será retirado, pode ser a sigla do cliente no PorAqui
 - Destino: Local para onde será enviado o equipamento
 - Quando o equipamento estiver com defeito ou danificado, selecione a opção "Anx. Adm/DIPAT-SEMBEP-Bens Inservíveis";
 - Quando o equipamento estiver em boas condições de uso, selecione a opção "CAL/DIPAT-Armazenagem-Bens Usados"
 - Estado do bem: Descrição sucinta das condições do bem, seguida no número de chamado do etiquetamento:
 - Monitor fora de garantia, em bom funcionamento.
- #1071055.
- Para controle, insira uma nota com o Assunto "Etiqueta de Devolução" e no campo texto, cole um recorte da etiqueta, utilizando a Ferramenta de Captura do Windows, como no exemplo abaixo:
- Cole a etiqueta no respectivo equipamento;
- Responda o chamado, com pendência de auto fechamento de 1 dia, com o texto: O equipamento foi etiquetado e está pronto para devolução. Para isso, movimente o mesmo no SIGA para o seguinte destino:
 - Prédio: RECOLHIMENTO DE BENS
 - Sala: RECOLHIMENTO - Informática
- Após todos os etiquetamentos, feche o chamado Pai.

Veja o exemplo acessando o chamado 1071055.