

Compartilhamento de Pasta para Scanner

15/09/2026 10:15:18

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	STIC::Equipamentos	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 04 Ago 09:49:05 2017

Palavras-chave

Compartilhamento de Pasta para Scanner

Sintoma (público)

Como o scanner deve ser ligada diretamente a um computador, para facilitar a sua utilização no setor é altamente recomendado que seja alterada a pasta destino dos documentos escaneados, e que sejam feitas alterações para que os documentos sejam mandados diretamente na pasta predeterminada onde todos no setor tenham acesso, não interrompendo o serviço no computador onde o scanner esta conectado.

Problema (público)

Solução (público)

Para fazer a configuração da pasta destino primeiramente deve ser criada a pasta onde os arquivos de digitalização serão armazenados. É recomendado que a pasta seja criada no servidor, onde todos no setor tem acesso facilmente.

Em seguida encontre o ícone do aplicativo do scanner Smart Touch que pode aparecer visivelmente no canto inferior direito da tela (perto do relógio) ou na janela de ícones ocultos:

Figura 1: Ícone do scanner

Figura 2: Ícone do scanner na janela de Ícones Ocultos

- Após clicar no ícone, vai aparecer diversas opções do scanner. Após isso, selecione a opção "Configurar..."

Figura 3: Opções do scanner

- Em seguida aparecerá a janela de configurações gerais de todos os perfis do scanner. Nesta janela iremos configurar todas as opções:

- Na opção 1 sera escolhido qual perfil do scanner sera alterado: 1.Colorido, 2.Preto-e-branco e assim por diante.
- Na opção 2 iremos mudar de "Aplicativo" para "Arquivo", para fazer com que os documentos escaneados não fiquem mais abrindo logo apos serem digitalizados.
- No item 3, que é o mais importante, sera adicionado o novo destino para os documentos digitalizados. Para isso basta selecionar o botão "Pesquisa" e localizar a pasta onde serão armazenados os documentos digitalizados na pasta do setor no servidor. Caso a pasta ainda não tenha sido criada, é possível criar neste momento.
- No item 4, a opção deve ficar desmarcada, assim o arquivo digitalizado é armazenado automaticamente, para não aparecer a tela para nomear o arquivo.
- Na opção 5, também deve ser desmarcado todos as caixas.
- No item 6 a caixa deve ser desmarcada para não aparecer a interface de configuração antes da digitalização ser iniciada. Figura 4: Configurações do perfil do scanner